



Reglement: Ondersteuningsreglement voor mantelzorg aan 55-plussers in Hoboken

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **BEL-profiel:** eveneens een profielschaal. Deze schaal meet vier aspecten van zorgafhankelijkheid. De score stemt overeen met de mate waarin iemand zorgbehoevend is.
- **Bel-rai-schaal:** Bel-rai screener; geeft een score weer. Deze schaal meet de aspecten van de Bel profielschaal en geeft een IADL en ADL score weer. De score stemt overeen met de mate waarin iemand zorgbehoevend is.
- **Invaliditeitsattesten:** Invaliditeitsattesten van vóór 2010 vermelden het invaliditeitspercentage. Na 2010 is er enkel vermelding van punten en/of vermelding van vermindering van verdienvermogen en/ of zelfredzaamheid.
- **Katz-schaal:** een profielschaal die de zelfredzaamheid en zorgbehoevendheid meet i.v.m. Activiteiten Dagelijks Leven
- **Mantelzorger:** een natuurlijk persoon die op geregelde basis en op een niet-beroepsmatige wijze aanvullende, bovennormale zorg verleent aan een zorgbehoevende persoon. Deze zorg vloeit voort uit een affectieve/sociale relatie tussen de mantelzorger en de zorgbehoevende persoon.
- **Natuurlijk thuismilieu:** de plaats waar de hulpvrager effectief inwoont, met uitsluiting van de collectieve woonvormen waar personen op een duurzame wijze verblijven en gehuisvest zijn en waar geheel of gedeeltelijk, de gebruikelijke huishoudelijke dienstverlening en gezinshulp wordt geboden.
- **Zorgbehoevende of hulpvrager :** iedere natuurlijke persoon die vanuit een bepaalde zorgbehoevendheid een beroep doet op thuis- en mantelzorg én inwoont bij de mantelzorger.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

De tegemoetkoming is een waarderingsvergoeding voor de mantelzorger.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Hoboken.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De mantelzorger voldoet aan volgende voorwaarden:

- Een meerderjarige, natuurlijke persoon die zelf niet zorgbehoevend is.
- Mantelzorger en hulpvrager zijn op de aanvraagdatum op hetzelfde adres ingeschreven in het bevolkingsregister en verblijven daadwerkelijk op dit adres.
- Er dient een affectieve en/of sociale relatie te zijn tussen mantelzorger en hulpvrager.
- Maximaal twee mantelzorgers kunnen een aanvraag doen voor dezelfde zorgvrager binnen het gezin.



7. Wat ondersteunen we

De tegemoetkoming is een waarderingsvergoeding aan de mantelzorger voor de verleende mantelzorg.

De hulpvrager dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Op de aanvraagdatum op een adres ingeschreven zijn in district Hoboken en effectief verblijven op hetzelfde adres als de mantelzorger.
- Minstens 55 jaar zijn op de aanvraagdatum en in het natuurlijk thuismilieu verblijven.
- Voor maximum twee zorgbehoevenden kan een mantelzorger een aanvraag doen.
- De zorgbehoevende moet minstens aan één van de volgende medische voorwaarden voldoen:
 1. Katz-schaal: minstens A categorie (formulier 'Katzschaal' duidelijk ingevuld, met aanduiding categorie, gedateerd, ondertekend en afgestempeld door een adviserende arts)
 2. Officieel medisch attest van tenminste 66% invaliditeit of een vermindering van zelfredzaamheid met minstens 9 punten (65+ers) of een vermindering van verdienvermogen tot een derde of minder. Enkel medische attesten van een mutualiteit of de F.O.D Sociale Zekerheid of (ook ouder) attest van Vlaamse dienst volksgezondheid wordt aanvaard.
 3. BEL- profiel: minstens 27 punten, uitgereikt tot 2021 (formulier 'Belschaal' duidelijk ingevuld, gedateerd, ondertekend en afgestempeld door de bevoegde diensten.
 4. Bel-rai- schaal: minstens 12 punten, of met minstens 4,5 punten op de som van de modules IADL en ADL, ingevoerd vanaf september 2021.
 5. Een medisch onderbouwd bewijs van dementie.
 6. Toekenning van het recht op een Vlaams Zorgbudget; het attest volstaat waarop de beslissing vermeld staat om een Vlaams zorgbudget voor zwaartzorgbehoevenden (zorgverzekering of mantelzorg in de volksmond) te ontvangen, uitgereikt door de Vlaamse Zorgkas of de Zorgkas van het ziekenfonds.

8. Aanvraag

Aanvragen hebben betrekking op het lopende kalenderjaar en kunnen ingediend worden vanaf 1 januari tot en met 1 november van het jaar van aanvraag.

De aanvraag van de mantelzorgpremie:

1. Een aanvraagformulier is te verkrijgen op het districtshuis van Hoboken, telefonisch of per mail op te vragen of beschikbaar via www.hoboken.be.
2. De aanvraag wordt ingediend door de mantelzorger met een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier en een geldige medische bewijsvoering.
3. De aanvraag kan bezorgd worden aan de seniorenwerking van district Hoboken, Marneflaan 3, 2660 Hoboken. Dit kan per post, aan het onthaal of per mail aan HO_senioren@antwerpen.be
4. Aanvragen hebben betrekking op het lopende kalenderjaar en kunnen ingediend worden vanaf 1 januari tot en met 1 november van het jaar van aanvraag.
5. Om ontvankelijk te zijn, dient het volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier volgende gegevens te vermelden:
 - de identiteit (familienaam, voornaam, rijksregisternummer, geboortedatum, adres en telefoonnummer) van de mantelzorger en de zorgvrager en handtekening van beide personen. Indien deze laatste omwille van uitsluitend medische redenen niet in de mogelijkheid is om te ondertekenen, dient een bewijs van een dokter bijgevoegd te worden. Of een bewijs bij te voegen van vrijstelling van ondertekening. Ingescande handtekeningen worden niet aanvaard;
 - het bankrekeningnummer van de mantelzorger waarop de ondersteuning zal gestort worden.
6. Bij de aanvraag moeten volgende documenten worden bijgevoegd:
 - Uittreksel van gezinssamenstelling van de mantelzorger of de toelating aan het district om dit uittreksel zelf op te vragen.
 - Het bewijs over de zorgbehoevendheid van de zorgbehoevende overeenkomstig met artikel 7.

Het medisch bewijsstuk moet een duidelijke begin- en einddatum en, indien van toepassing, een score of categorie bevatten. Indien het medisch bewijsstuk geen duidelijke einddatum bevat, is het attest geldig voor de administratie vanaf datum van aanvraag tot en met 1 jaar later.



De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 60 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist na ontvangst van een volledige aanvraag over de ondersteuning op basis van het aanvraagformulier en de ingediende bewijsstukken. Ondersteuning wordt toegekend binnen de kredieten voorzien in het meerjarenplan.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt 150,00 EUR.

11. Termijnen voor uitbetaling

Mits goedkeuring van de aanvraag door het bevoegde orgaan, wordt binnen de zes maanden na aanvraag het bedrag gestort aan de mantelzorger.

12. Rapportage

Op het moment van de aanvraag moet de integrale rapportage worden ingediend.

13. Vervanging

Dit reglement vervangt het reglement mantelzorgpremie, zoals goedgekeurd door de districtsraad van Hoboken op 12 september 2022 (jaarnummer 00062).

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

16. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.



17. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2501191